



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

ОУП ВО «АТиСО»

16 декабря 2025 г., протокол № 17

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СИСТЕМА ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА И УПРАВЛЕНИЯ**

**Направление/специальность подготовки
38.05.01 Экономическая безопасность**

**Специализация/профиль/программа подготовки
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

**Уровень высшего образования
Специалитет**

**Москва
2025**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

общефессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общефессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений общефессиональной компетенции
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ОПК-2.1 Знание способов осуществления сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности. ОПК-2.2 Умение применять компьютерные технологии для решения статистических задач и осуществлять выбор методов сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие). ОПК-2.3 Владение практическим опытом обоснованно выбирать, дорабатывать и применять статистические методы и модели в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

знания:

Роль и место оперативного учета в управлении предприятием, теоретические основы оперативного учета, методов и приёмов применяемые в оперативном учете;

умения:

Уметь правильно формулировать постановку задач и целей в ходе оперативного учета;

демонстрировать практику использования методов ведения оперативного учета для принятия правильного управленческого решения;

уметь работать с совокупностью аналитических данных о наличии запасов, объемах выпускаемой продукции, поступлении денежных средств, о бесперебойности функционирования производственного процесса для принятия оптимального управленческого решения;

уметь доказательно делать выводы по результатам учета, принимать на их основе обоснованные управленческие решения, направленные на решения конкретных задач с учетом специфики деятельности компании;

навыки:

Владеть практическими навыками ведения оперативного учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **СИСТЕМА ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА И УПРАВЛЕНИЯ** относится к обязательной части учебного плана программы подготовки по направлению *38.05.01 Экономическая безопасность*.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа студентов	ОПК-Формируемая компетенция
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		
4	8	Раздел 1. Теоретические основы оперативного учета. 1.1. Понятие оперативного учета, его цель и задачи, предмет и объекты. 1.2. Особенности оперативного учета и его отличия от других видов учета. Направления использования оперативного учета.	26	10	8	2	16	30
4	8	Раздел 2. Оперативный учет в коммерческой организации. 2.1. Учет процесса снабжения и запасов. 2.2. Учет готовой продукции и процесса продаж. 2.3. Кадровый учет. Учет оплаты труда и заработной платы. 2.4. Учет движения денежных средств. 2.5. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. 2.6. Автоматизация оперативного учета в организации.	91	34	20	14	57	50
4	8	Раздел 3. Анализ данных оперативного учета и	27	7	6	1	20	20
Всего за 8 семестр			144	51	34	17	93	100
Всего по дисциплине			144	51	34	17	93	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Теоретические основы оперативного учета.	Виды хозяйственного учета. Краткая характеристика особенностей оперативного учета от других видов.	1
			1
2	Раздел 2. Оперативный учет в коммерческой организации.	Учет запасов организации (материалов, товаров). Учет готовой и реализованной продукции. Учет труда и заработной платы. Учет денежных потоков. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Автоматизация направлений оперативного учета с помощью программных продуктов. На примере типовой конфигурации «1С: ERP. Управление производственным предприятием» системы 1С.	2
			2
			1
9			
3	Раздел 3. Анализ данных оперативного учета и управленческие решения.	Анализ полученных данных и принятие оперативного управленческого решения.	1
Всего за 8 семестр			17

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Теоретические основы оперативного учета.	Выбор темы курсовой работы для проведения оперативного учета Углубленное изучение специальной литературы, лекционного материала по разделу. Подготовка к экзамену. Подготовка к решению задач, анализу ситуаций.	2
			14
2	Раздел 2. Оперативный учет в коммерческой организации.	Выполнение курсовой работы. Углубленное изучение специальной литературы, лекционного материала по разделу. Подготовка к экзамену. Подготовка к решению задач, анализу ситуаций.	14
			43
3	Раздел 3. Анализ данных оперативного учета и управленческие решения.	Выполнение курсовой работы. Углубленное изучение специальной литературы, лекционного материала по разделу. Подготовка к экзамену.	2
			18

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация проводится в формах: экзамен.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**Основная литература:**

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Керимов В. Э.	Бухгалтерский финансовый учет	Дашков и К ^о	2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193
2.	Полковский Л. М.	Бухгалтерский управленческий учет	Дашков и К ^о	2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684402

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.		Бухгалтерский учет	Юнити-Дана	2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039
2.	Керимов В. Э.	Бухгалтерский управленческий учет	Дашков и К ^о	2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSONEB-W22 (проектор SANYOPROxtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ Форма промежуточной аттестации – экзамен.

7.1 Типовые вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Содержание оперативного управления основным производством.
2. Система оперативного управления основным производством.
3. Общие требования к системе оперативного управления основным производством.
4. Цель оперативного управления основным производством.
5. Задачи оперативного управления основным производством.
6. Функции системы оперативного управления основным производством.
7. Состав системы оперативного управления основным производством.
8. Объемное планирование.
9. Оперативно-календарное планирование.
10. Оперативный учет.
11. Текущий контроль и регулирование.
12. Цель оперативного управления вспомогательным производством.
13. Задачи оперативного управления вспомогательным производством.
14. Функции оперативного управления вспомогательным производством.

15. Ремонтное хозяйство. Цели, задачи оперативного управления.
16. Ремонтное хозяйство. Организационная структура.
17. Система планово-предупредительного ремонта.
18. Энергетическое хозяйство. Цели, задачи оперативного управления.
19. Энергетическое хозяйство. Организационная структура.
20. Инструментальное хозяйство. Цели, задачи оперативного управления.
21. Инструментальное хозяйство. Организационная структура.
22. Цель оперативного управления обслуживающим производством.
23. Задачи оперативного управления обслуживающим производством.
24. Функции оперативного управления обслуживающим производством.
25. Транспортное хозяйство. Цели, задачи оперативного управления.
26. Транспортное хозяйство. Организация работы.
27. Складское хозяйство. Цели, задачи оперативного управления.
28. Складское хозяйство. Организационная структура.
29. Материально-техническое снабжение.
30. Понятие материально-производственных запасов.
31. Запасы ресурсов.
32. Запасы готовой продукции.
33. Планирование и управления запасами.
34. Стратегии управления запасами.
35. Зарубежный опыт управления запасами.
36. Организация производства.
37. Основные принципы организации производственного процесса.
38. Классификация типов производства.
39. Формы специализации цехов предприятия.
40. Производственная структура предприятия.
41. Производственная структура цеха.
42. Иерархический тип структур управления.
43. Линейная организационная структура.
44. Функциональная организационная структура.
45. Линейно–штабная (линейно-функциональная) организационная структура.
46. Дивизиональная структура управления.
47. Органический тип структур управления.
48. Бригадная (кросс-функциональная) структура управления.
49. Проектная структура управления.
50. Матричная (программно-целевая) структура управления.
51. Организационная структура предприятия.
52. Организационная структура цеха и участка.

7.2 Критерии оценки

Оценка устного (письменного) ответа студента на экзамене, зачете:

- оценка «отлично», «зачтено» выставляется студенту, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение

содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется;

- оценка «хорошо», «зачтено» выставляется студенту, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности;

- оценка «удовлетворительно», «зачтено» выставляется, если студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;

- оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Владелец: **Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных
отношений» <rector@atiso.ru>**
Сертификат: ced6d31cf7f8ff8b33158f88a623ef6f645eee53
Действителен с 19.05.2024 по 31.12.2099